



**Навчально-виховний комплекс «Гармонія»
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

НАКАЗ

17.04.2026 р.

м. Ужгород

№ 78

**Про результати комплексного
самооцінювання освітньої діяльності
НВК у 2025/2026 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст. 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НВК, Стратегії розвитку НВК на 2022-2027 рр., наказу по НВК від 13.03.2026 р. № 71 «Про проведення комплексного самооцінювання діяльності НВК у 2025/2026 н.р.» та відповідно до діючих нормативно-правових документів щодо організації моніторингових досліджень, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти навчально-виховному комплексі «Гармонія» Ужгородської міської ради, з метою підвищення якості освітнього процесу, оцінювання його результативності, визначення ефективності управлінських рішень, вивчення умов, що впливають на результативність діяльності закладу були проведені моніторингові дослідження усіх напрямів освітньої діяльності закладу на IAS EvaluEd.

Комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі здійснювалось за чотирма напрямками, п'ятнадцятьма вимогами. Створені робочі групи за напрямками, які працювали відповідно до плану проведення самооцінювання. На IAS EvaluEd завантажені анкети для всіх учасників освітнього процесу. В опитуванні взяли участь: 44 учні 8-9 та 11 класів, 30 педагогічних працівників, 81 батьки. Протягом березня-квітня 2026 року вивчались документація та проводилось спостереження за напрямками освітньої діяльності. Отримані дані група узагальнила у звіті за результатами комплексного самооцінювання для ознайомлення на педагогічній раді (додаток 1).

Враховуючи результати комплексного самооцінювання та рішення педагогічної ради від 17.04.2026 протокол № 15, з метою покращення якості освітніх та управлінських процесів у НВК

НАКАЗУЮ:

1. Результати комплексного самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти навчально-виховного комплексу Ужгородської міської ради

Закарпатської області у 2025-2026 н.р. взяти до уваги та врахувати при розробці плану роботи на 2026-2027 н.р.

2. Визнати наступні рівні за напрямами самооцінювання щодо освітніх та управлінських процесів у НВК:

Назва напрямку	Рівень
Освітнє середовище закладу освіти.	2,9 (достатній)
Система оцінювання результатів навчання учнів.	3,459 (достатній)
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.	3,570 (достатній)
Управлінські процеси закладу освіти закладу освіти.	3,33 (достатній)

3. Затвердити Рекомендації щодо покращення якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти (додаток 2).
4. Педагогічним працівникам НВК неухильно дотримуватись Рекомендацій.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК



Марина КАРПИНЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК «Гармонія»

Ужгородської міської ради

Марина КАРПИНЕЦЬ

Схвалено педагогічною радою

протокол № 15 від 17.04.2026

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо покращення освітніх та управлінських процесів
НВК «Гармонія» Ужгородської міської ради Закарпатської області
за результатами комплексного самооцінювання
у 2025-2026 навчальному році

№	Рекомендовані заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. Освітнє середовище закладу освіти			
1.	Підготувати і подати на розгляд засновнику закладу освіти пропозиції щодо фінансування заходів із модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти відповідно до вимог державних стандартів та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.	Протягом навчального року	Адміністрація НВК
2.	Полагодити окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу.	Протягом навч. року	Адміністрація НВК
3.	Вжити заходи щодо оновлення обладнання, наочності (матеріально-технічного забезпечення) у кабінетах фізики, історії, біології, хімії, географії, комбінованій майстерні.	Протягом навчального року	Адміністрація НВК
4.	Запланувати проекти та навчання для учасників освітнього процесу на тему здорового харчування під час навчання, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема, наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні. Залучати батьків до контролю харчування у НВК.	Протягом навчального року	Лікар НВК, класні керівники
5.	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів.	Серпень 2026	Вчитель інформатики
6.	Забезпечити антивірусне ПЗ, безпечні налаштування пошуковиків, блокування небажаного контенту.	Серпень-вересень 2026	Адміністрація НВК, вчитель інформатики

7.	Продовжувати впроваджувати антибулінгову політику. Питання попередження булінгу (кібербулінгу) розглядати на загальношкільних батьківських зборах та на засіданні учнівського самоврядування.	Постійно	Педагогічні працівники
8.	Забезпечити для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення можливість вільного доступу до укриття та безперешкодного пересування між поверхами.	Протягом навчального року	Адміністрація НВК
9.	За можливості забезпечити обладнання для корекції мовленнєвої сфери, комп'ютерні програми (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП).	Протягом навчального року	Адміністрація НВК
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	На інформаційному стенді, в навчальних кабінетах розмістити інформацію про критерії оцінювання результатів навчання учнів.	Вересень 2026	Вчителі-предметники
2.	Моніторинг навчальних досягнень учнів (отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями), аналіз результатів.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники
3.	Педагогічним працівникам постійно вносити зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники
4.	Проводити спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, з метою з'ясування чи застосовується вчителем формувальне оцінювання.	Протягом навчального року	Адміністрація НВК
5.	Провести педагогічну раду «Теорія і практика оцінювання навчальних досягнень: формувальне оцінювання в базовій школі».	Серпень-жовтень 2026	Адміністрація НВК
6.	Запровадити постійно діючий семінар «Формувальне оцінювання в освітньому процесі» (методичні та організаційні заходи впровадження формувального оцінювання).	Протягом навчального року	Григор'єва О.І., голови МО
7.	Провести круглий стіл з питання «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів».	I семестр 2026-2027 н.р.	Голови методичних об'єднань

8.	Активно впроваджувати у освітньому процесі прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники
3. Система оцінювання здобувачів освіти			
1.	Розглянути на засіданні методичної ради вимоги до складання календарно-тематичного планування.	Серпень 2026	Григор'єва О.І., голови МО
2.	Доповнити календарно-тематичне планування, окрім тем уроків та дат їх проведення, описом наскрізних змістових ліній, визначенням ключових компетентностей, оволодіння якими передбачене у ході проведення навчального заняття, домашнім завданням, іншими компонентами на розсуд вчителя.	Серпень-вересень 2026	Вчителі-предметники
3.	У календарно-тематичних, поурочних планах, передбачити види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.	Серпень-вересень 2026	Вчителі-предметники
4.	Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебувають на довготривалому лікуванні, потребують відповідного періоду адаптації, мають індивідуальні інтереси, нахили, мають особливі освітні потреби, більш повільно засвоюють навчальний матеріал тощо.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники
5.	Публікувати статті, методичні розробки, матеріали до навчальних занять на різних ресурсах.	Постійно	Вчителі-предметники
6.	Системно формувати власне педагогічне портфоліо та презентувати свій досвід в закладі на майстер-класах, ворк-шопах, методичних фестивалях тощо.	Постійно	Вчителі-предметники
7.	Використовувати розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання.	Постійно	Вчителі-предметники
8.	Продовжити педагогам самоосвіту з комп'ютерної грамотності, розвитку навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій.	Постійно	Вчителі-предметники
9.	Педагогічним працівникам свідомо планувати самоосвітню діяльність,	Постійно	Вчителі-предметники

	ураховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя.		
4. Управлінські процеси закладу освіти закладу освіти			
1.	Залучати до розробки документів, які регламентують діяльність закладу (план роботи, Стратегія розвитку тощо) усіх учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація НВК
2.	Мотивувати педагогічних працівників до участі у добровільній сертифікації з метою професійного зростання.	Постійно	Адміністрація НВК
3.	Рекомендувати педагогам включати в індивідуальні плани підвищення кваліфікації навчальні курси, спрямовані на вдосконалення методик роботи з дітьми з ООП, основ академічної доброчесності, розвитку навичок психологічної підтримки учасників освітнього процесу тощо.	Постійно	Адміністрація НВК
4.	Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності; надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, посилатись на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.	Постійно	Педагогічні працівники НВК
5.	У процесі розроблення освітньої програми враховувати думку учасників освітнього процесу щодо вибору навчальних програм, класів з профільним вивченням навчальних предметів, інтегрованих курсів через проведення інформування та анкетування учасників освітнього процесу, прийняття колегіальних рішень педагогічної ради.	Постійно	Адміністрація НВК
6.	Внести у річний план роботи закладу освіти проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Постійно	Адміністрація НВК