

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності		
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній

Напрямок 4. Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	2,965		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,681		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,189		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,038		

Результати самооцінювання

3,60 – 4,0
високий

ВП	Низький

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. А. Анкета для батьків	86
Напрям 4. А. Анкета для педагогічних працівників	30
Напрям 4. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	50
Напрям 4. А. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1
Напрям 4. А. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	3
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності		
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній

[Переглянути результати самооцінювання](#)

Результати самооцінювання



Розпочато	Заповнено
86	83
30	30
50	43
1	1
3	3
1	1
1	1
1	1
1	1

3,60 – 4,0
ВИСОКИЙ

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25		
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,111		
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5		
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3		

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою, але не затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Надавали пропозиції.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
4. Річний план роботи закладу освіти:	у змісті Річного плану переважають поточні завдання
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання результатів виконання освітньої (освітніх) програми (програм)

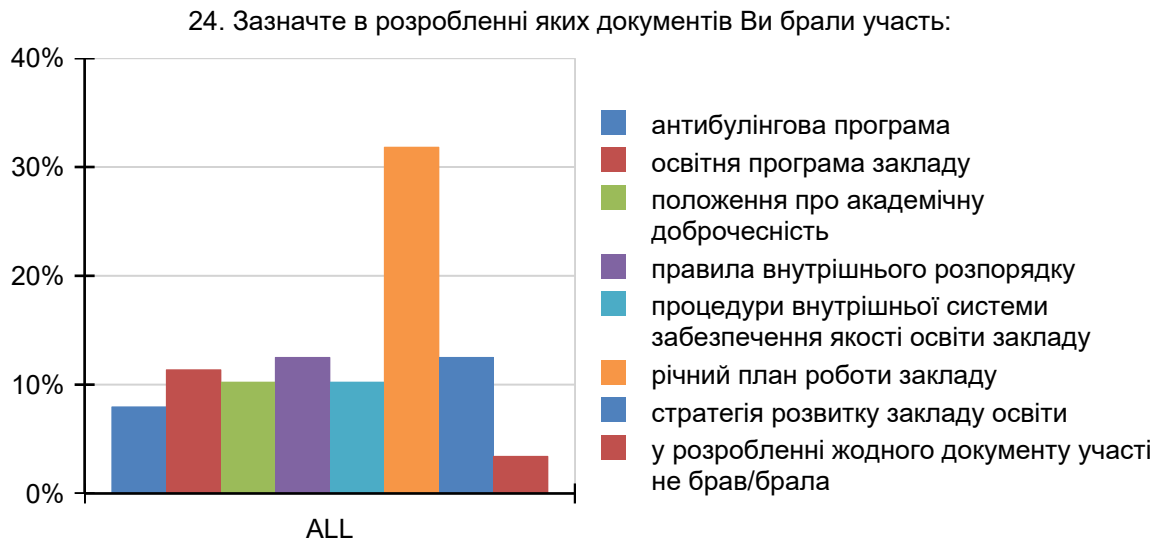
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Річне планування здійснюється відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми. До розроблення річного плану роботи залучаються педагогічні працівники. Щорічно, наприкінці навчального року аналізується стан виконання поставлених в річному плані завдань та всіх напрямів діяльності НВК, враховуючи завдання, визначені в Стратегії розвитку. Річний план роботи оприлюднюється на сайті НВК. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку НВК. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	Стратегія розвитку реалізується через річний план роботи, а саме, проведення різноманітних заходів з учасниками освітнього процесу, впровадження чинного законодавства щодо освіти, покращення матеріально-технічної бази.

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	так (наведіть приклади)
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Проведення тематично-виховних заходів
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Проведення тематичних виховних заходів

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (розміщено на сайті НВК). Педагогічні працівники ознайомлені з цим Положенням. У Стратегії розвитку НВК заплановано самооцінювання освітніх та управлінських процесів: щороку за одним/двома напрямками або комплексне. У річному плані роботи заплановані заходи щодо проведення самооцінювання.
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Наказ по НВК про проведення самооцінювання відповідно до Стратегії розвитку та річного плану роботи НВК. Визначено робочу групу. Ознайомлено педагогічних працівників з критеріями, за якими буде проводитися самооцінювання. Заплановано спостереження за навчальними заняттями, анкетування усіх учасників освітнього середовища, вивчення документації. Проводиться аналіз анкетувань. Результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, ухвалюються управлінські рішення щодо покращення освітнього процесу та виправлення недоліків. Результати самооцінювання враховуються у щорічному звіті керівника закладу.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Схвалено та затверджено Положення про внутрішню систему оцінювання якості освітньої діяльності. У Стратегії розвитку НВК та річному плані заплановано заходи щодо проведення самооцінювання. Проводиться вивчення стану викладання навчальних предметів.
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Спостереження за педагогічною діяльністю педагогічних працівників. Анкетування батьків та здобувачів освіти щодо педагогічної діяльності педагогів. Самоаналіз педагогічної діяльності самими педагогами. Аналіз успішності.

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25		
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,111		
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5		
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3		

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	участь у громадських проектах бюджету участі міста/громади щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
15. Стратегія розвитку закладу освіти/Річний план роботи: наявність заходів щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	ні

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917		
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667		

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою, але не затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Взаємовідносини з однолітками в класі, школі, статеве дозрівання, НМТ, профорієнтація тощо

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

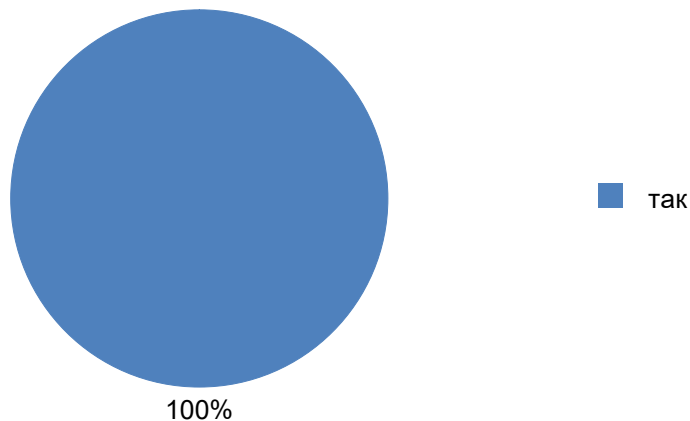
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Батьківські збори. Анкетування, опитування. Індивідуальні бесіди, кеонсультації.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Перевірка фактів, засідання комісій (особливо у випадках булінгу при наявності їх), усунення порушень, надання відповідей та інформування органів управління.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Зустрічі, шкільні свята. Нагородження переможців та призерів конкурсів, олімпіад та МАН.

Результати анкетування

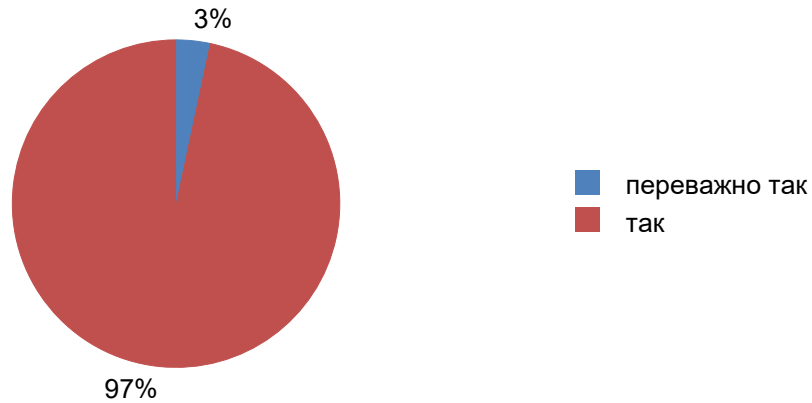
Педагогічні працівники

Керівництво відкрите для спілкування

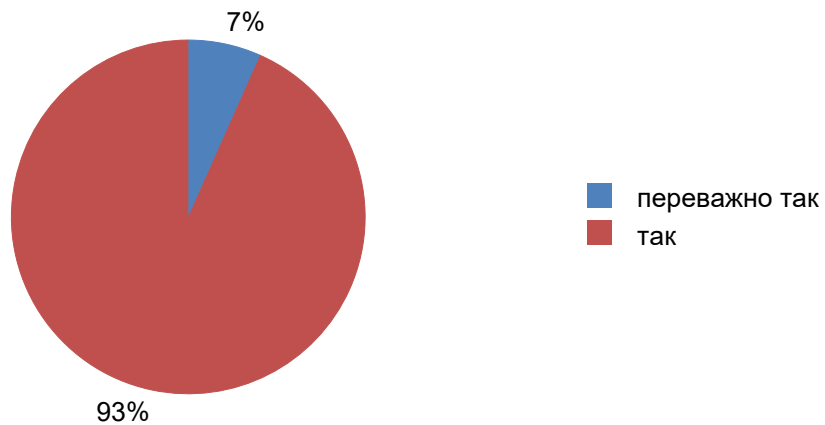


Результати самооцінювання

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

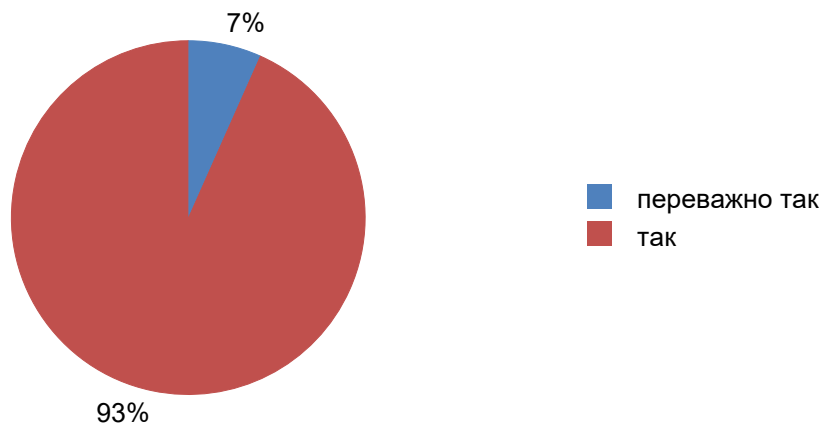


Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



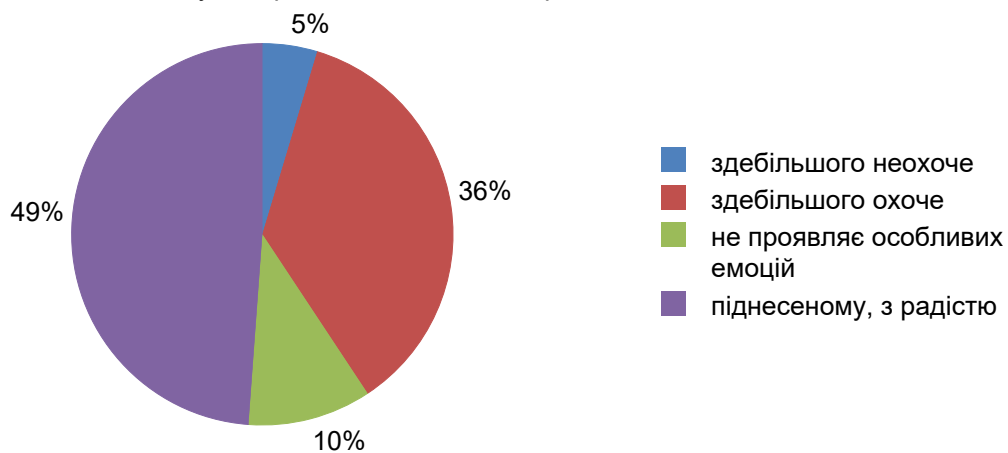
Результати самооцінювання

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



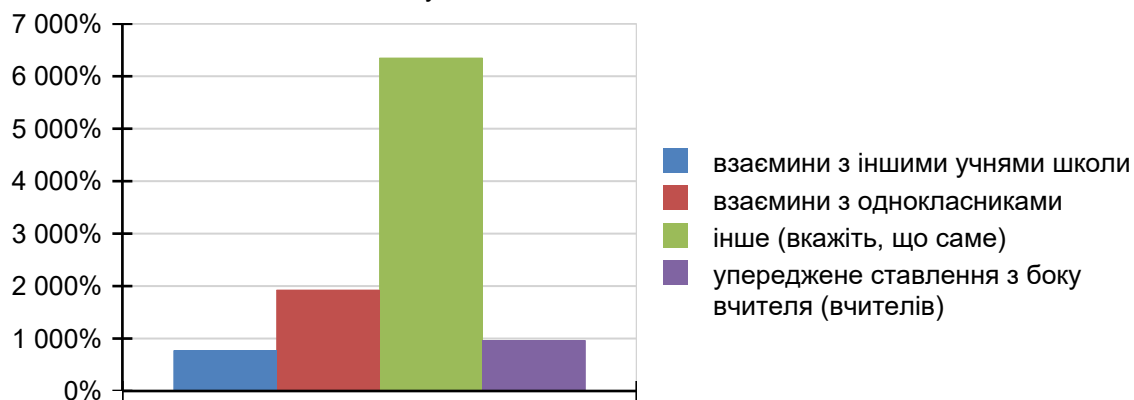
Батьки учнів

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи

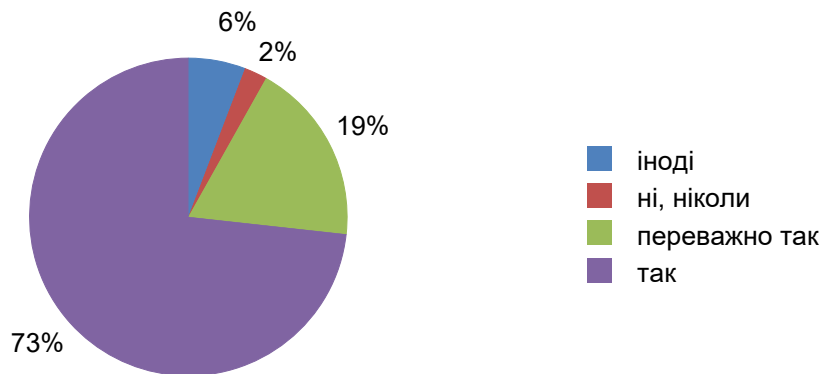


Результати самооцінювання

З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



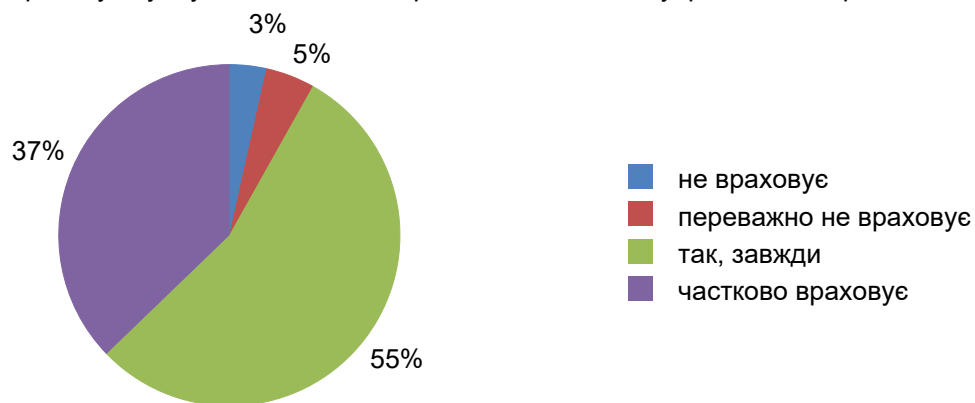
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



Результати самооцінювання

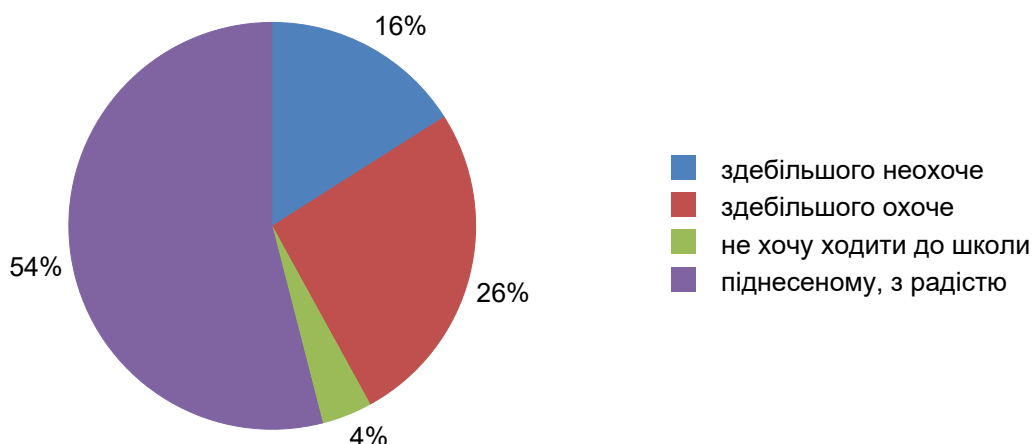


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

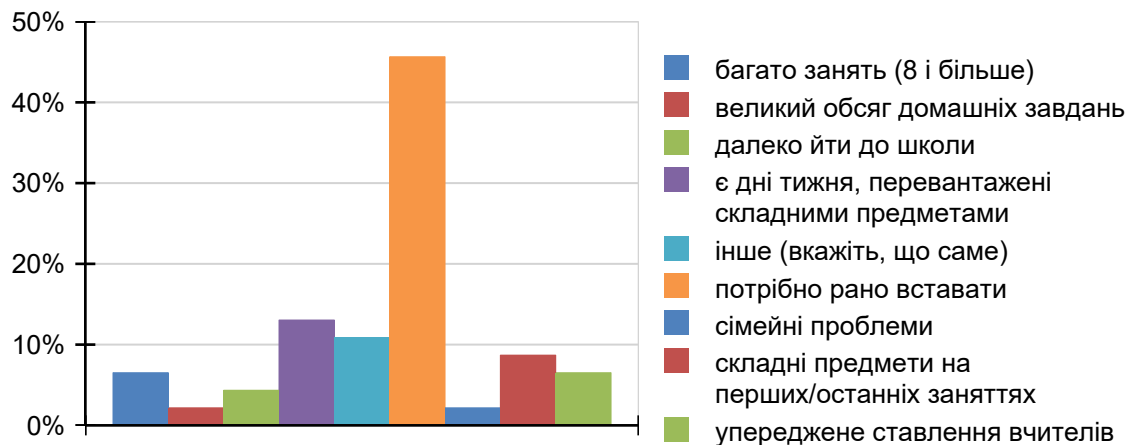


Результати самооцінювання

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

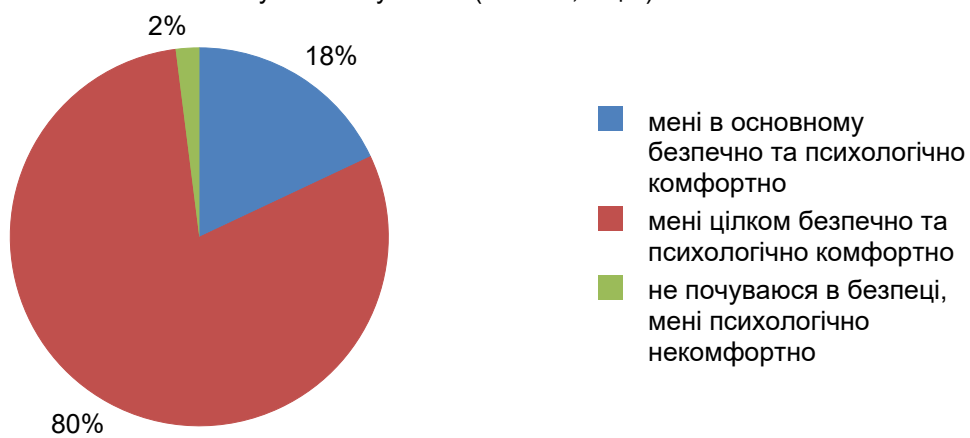


Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?



Результати самооцінювання

Як Ви відчуваєтесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917		
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667		

Результати самооцінювання

ВП	Низький

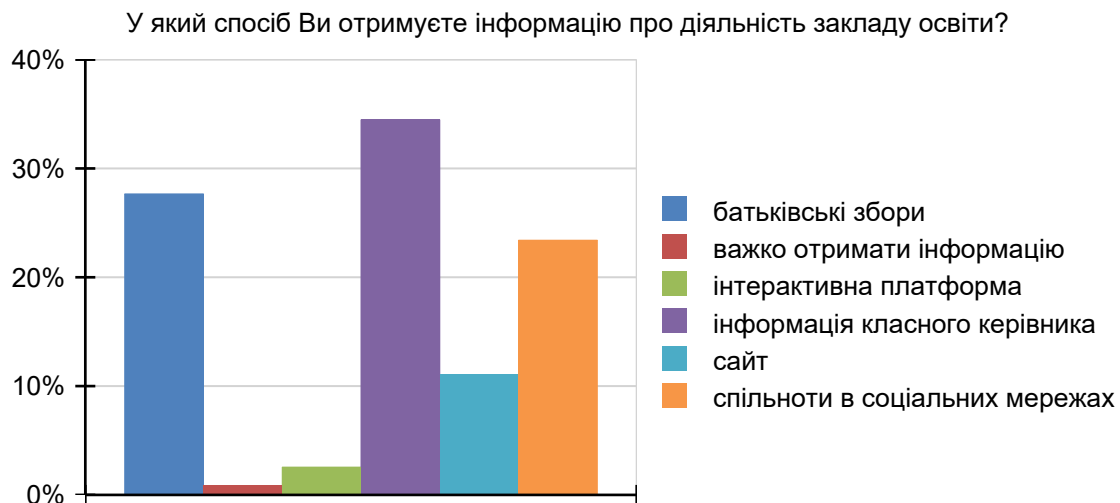
Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Сайт НВК, Facebook, YouTube.
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	Сторінка фейсбуку майже щодня. Сайт НВК раз у місяць.

Результати анкетування

Батьки учнів



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4		
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167		
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875		

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4		
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167		
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875		

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Премії. Грамоти, похвала, створення позитивного психологічного клімату.

Результати анкетування

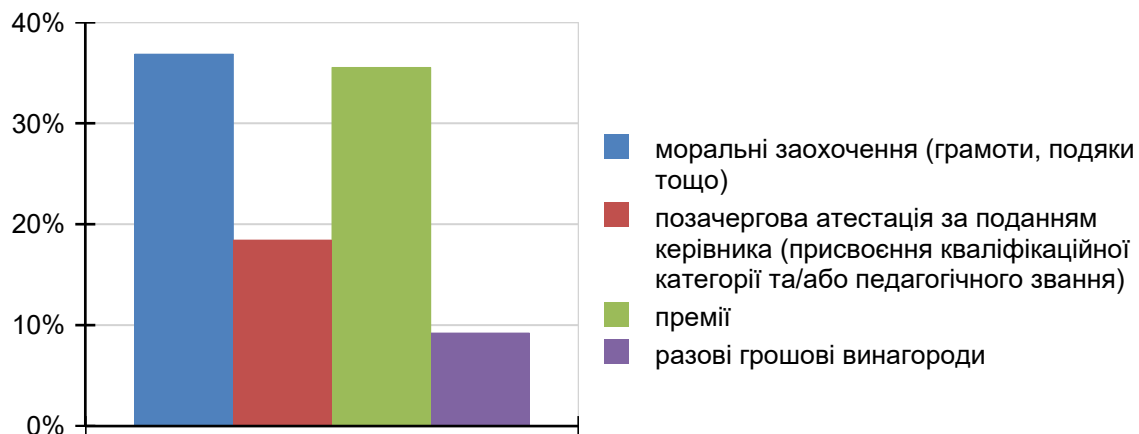
Педагогічні працівники

Результати самооцінювання

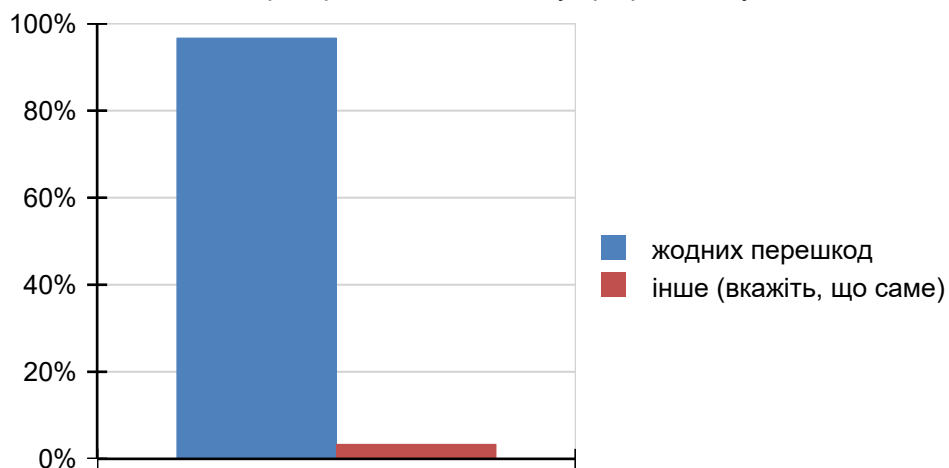
ВП	Низький

Результати самооцінювання

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає Вашому професійному



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4		
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167		
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875		

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Педагогічні працівники мають можливість обирати заклад, спосіб та форму підвищення кваліфікації. Відповідно до запитів педагогічних працівників складається проєкт графіка, який схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується керівником НВК. Педагоги також обирають для підвищення кваліфікації самоосвіту.

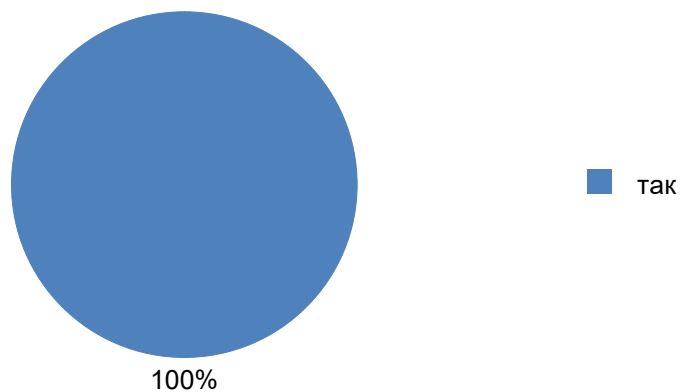
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Педагогічні працівники мають можливість обирати форму і спосіб підвищення кваліфікації та заклад, де проходитимуть курси. Підтримується бажання педагогів щодо самоосвіти.

Результати анкетування

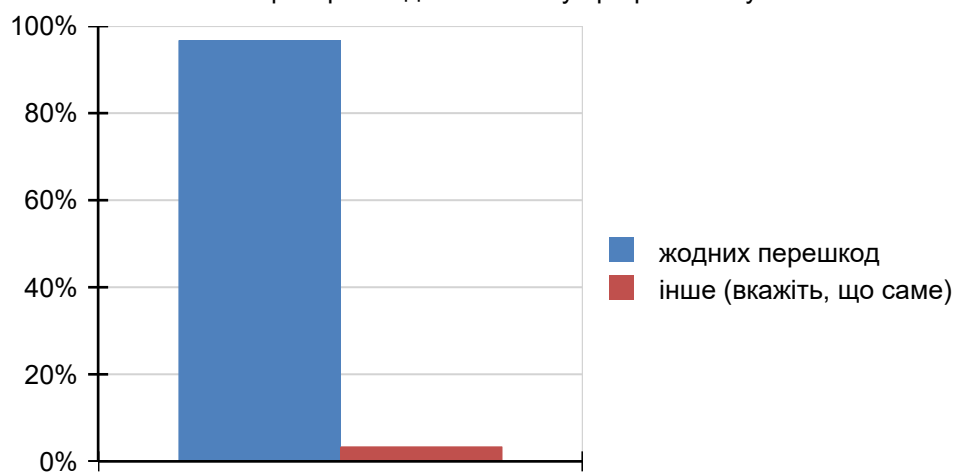
Педагогічні працівники

Результати самооцінювання

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає Вашому професійному



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333		
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778		
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,429		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,04		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,222		

Результати анкетування

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

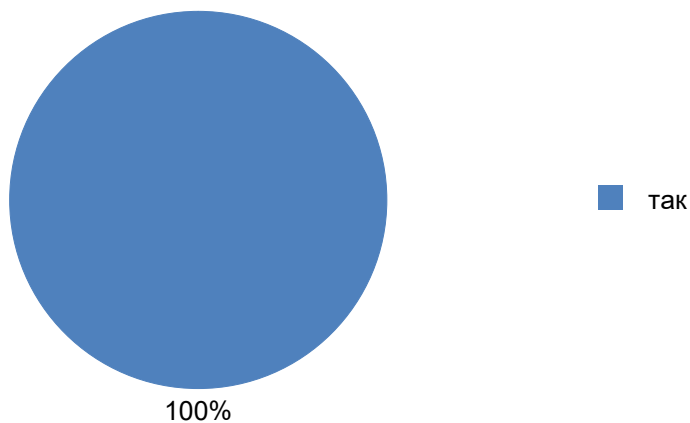
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



Педагогічні працівники

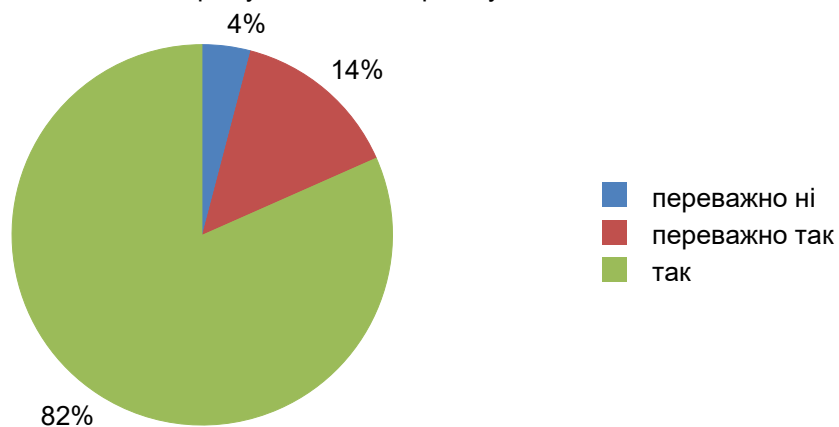
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



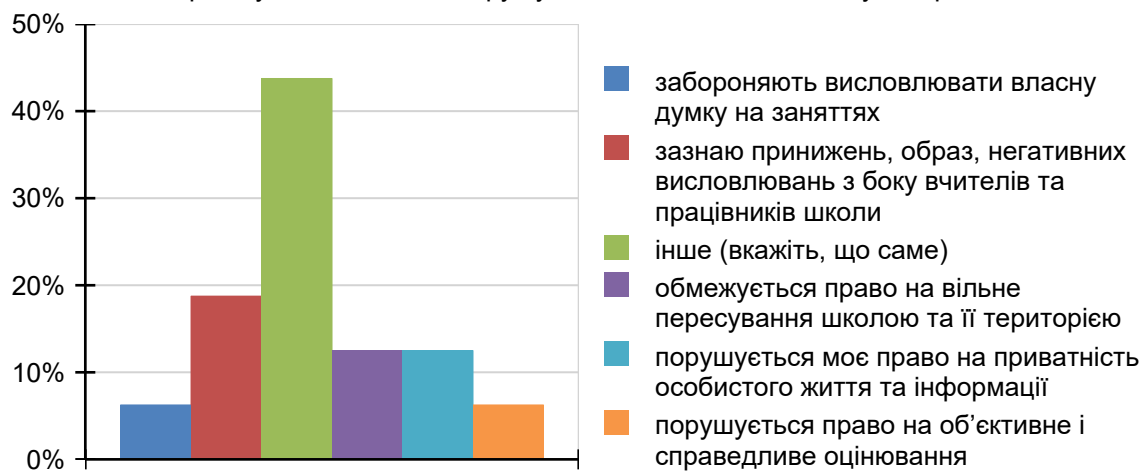
Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



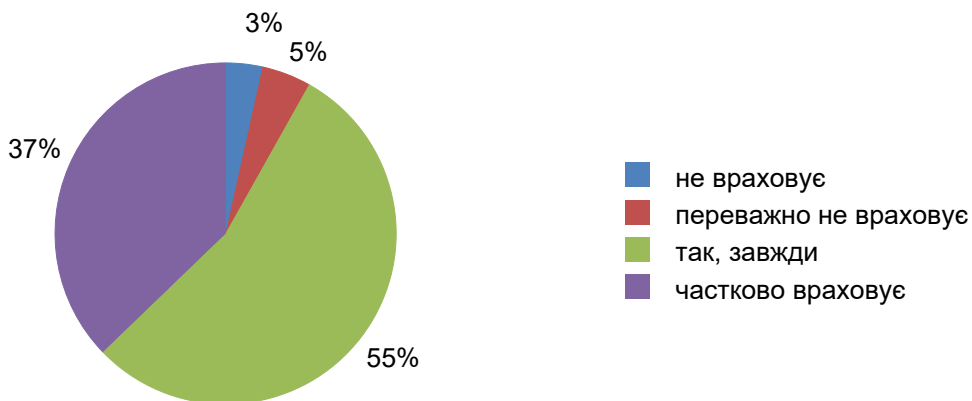
Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати самооцінювання

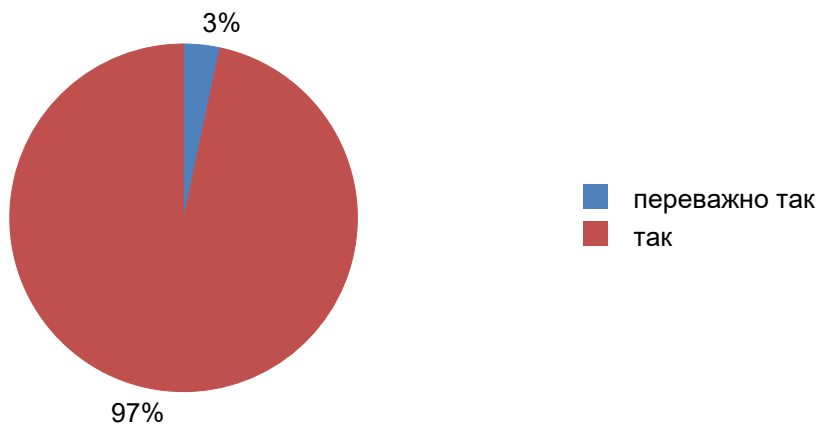
Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти

Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	так (наведіть приклади)
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	так (наведіть приклади)
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	На засіданнях загальношкільних конференцій
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Взяли до уваги покращення умов в сан узлаг
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Взяли до уваги покращення умов в санвузлах
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Взяли до уваги покращення умов в санвузлах
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Покращення санвузлів
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	покращення шкільних умов
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Покращення санвузлів
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Спортивний флеш-моб, естафети, змагання тощо.
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	спортивний флешмоб, естафети, змагання тощо.
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Спортивні флешмоби, естафети, змагання, руханки, тощо
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Профілактичні та просвітницькі заходи
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Проводяться просвітницькі та профілактичні заходи
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Проводяться профілактичні та просвітницькі заходи в рамках "16 днів проти насильства"
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Внесення пропозицій, щодо правил поведінки в школі
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Внесення пропозицій, щодо правил поведінки в школі
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Внесення пропозицій, щодо правил поведінки в школі, під час перерви та на уроках
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди з учнями

Результати самооцінювання

9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводяться бесіди з учнями

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Збори (конференція) Ради НВК. Учнівське самоврядування.
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Формування освітнього середовища, захист прав учасників освітнього процесу, організація дозвілля та сприяння впровадженню освітніх ініціатив.
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Збори , організація різноманітних заходів. Нагородження переможців та призерів конкурсів, олімпіад тощо.

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Спортивні: "Пліч-о-пліч", змагання з фехтування. Екологічні проєкти "Збережи довкілля для майбутнього".

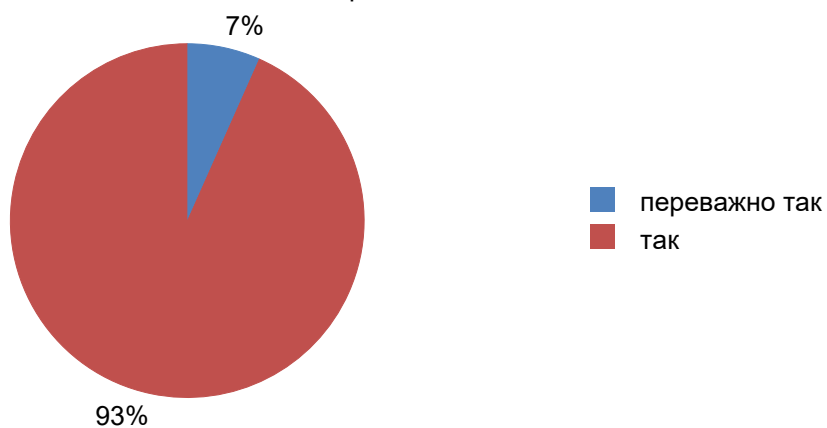
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Деякі вже реалізовано : покращення санвузлів, ремонт актової зали
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Деякі вже реалізовано: покращення санвузлів, ремонт актової зали
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Деякі вже реалізовано: покращення санвузлів, ремонт актової зали

Результати анкетування

Педагогічні працівники

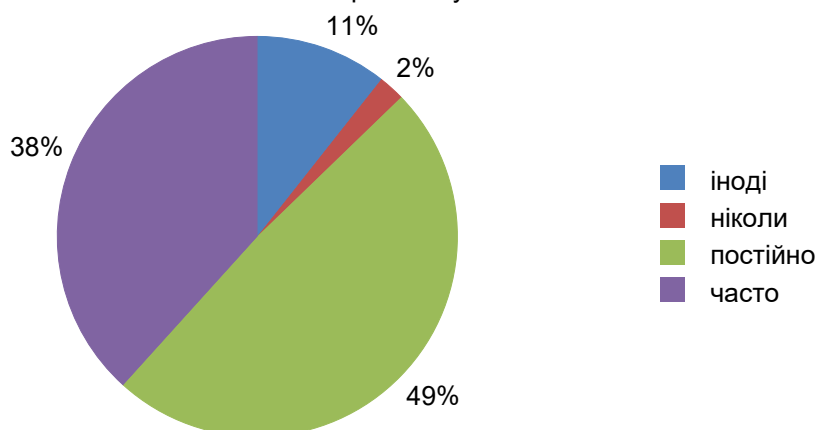
Результати самооцінювання

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

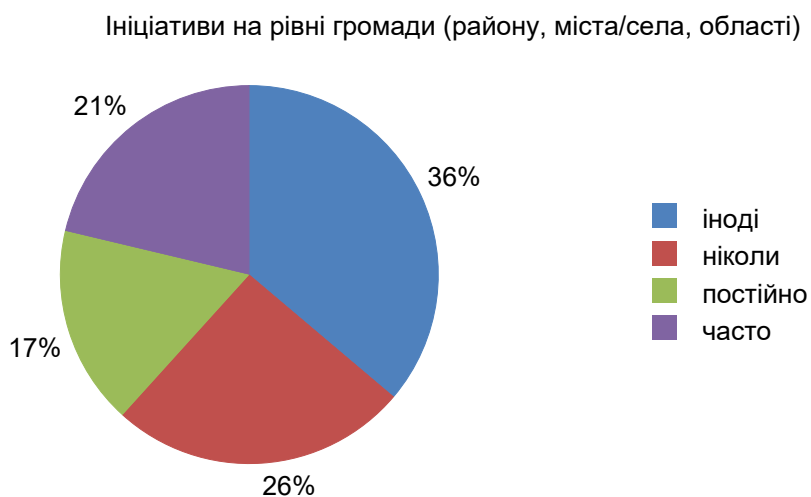
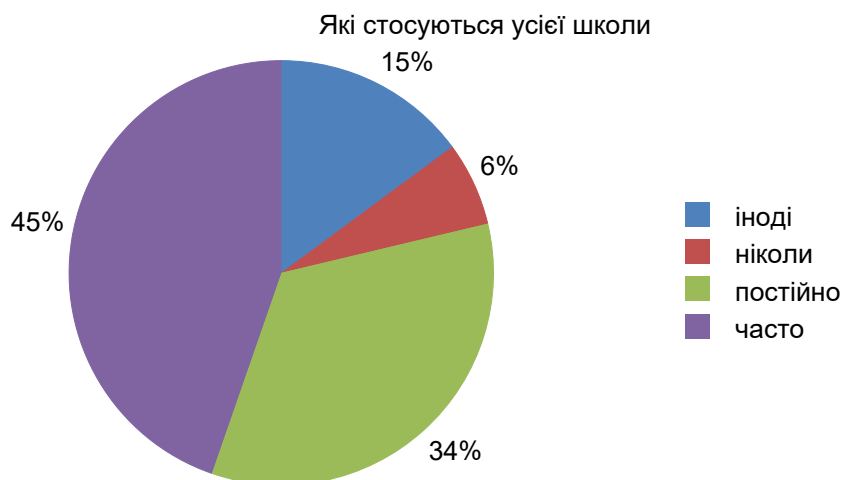


Здобувачі освіти

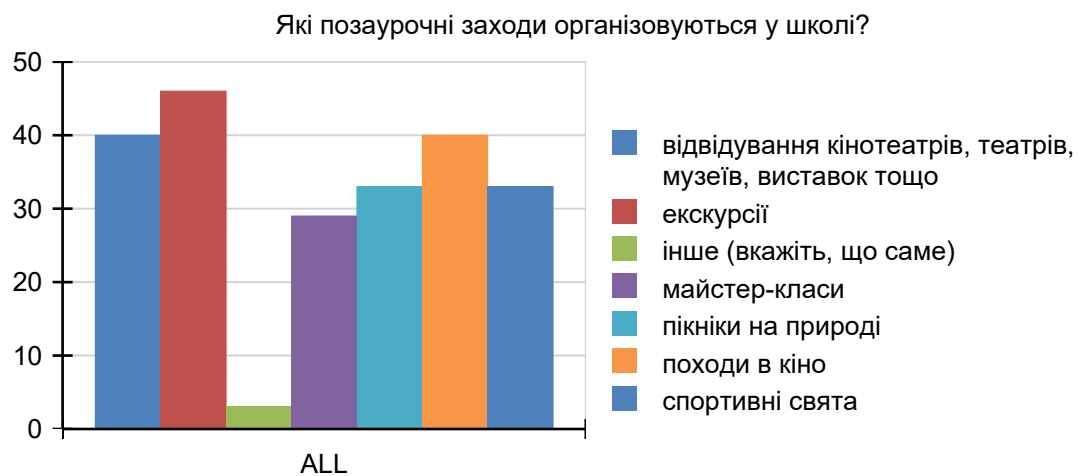
Які організовуються в класі



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	навчання учнів 1-4 класів організовано у першу зміну
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Освітня платформа Human
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Zoom. Viber. YouTube
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Екскурсії в музеї міста. Екскурсії по Закарпаттю. Спортивні змагання.

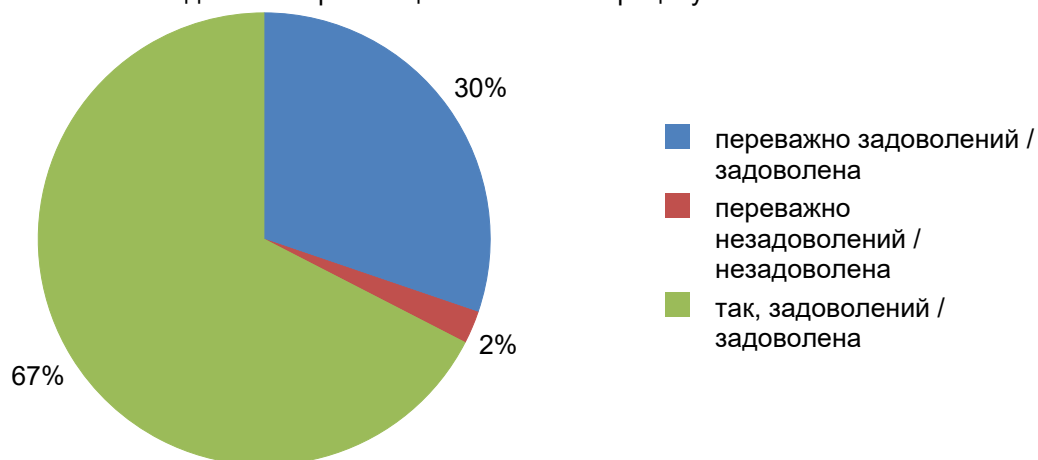
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Екскурсії з ціллю пізнання рідного краю та для загального розвитку; спортивні заходи для підтримки здорового способу життя учнів
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	З метою пізнання рідного краю та культурною спадщиною України, а також для загального розвитку
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	З метою пізнання рідного краю та культурної спадщини України
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	Так враховують

Результати анкетування

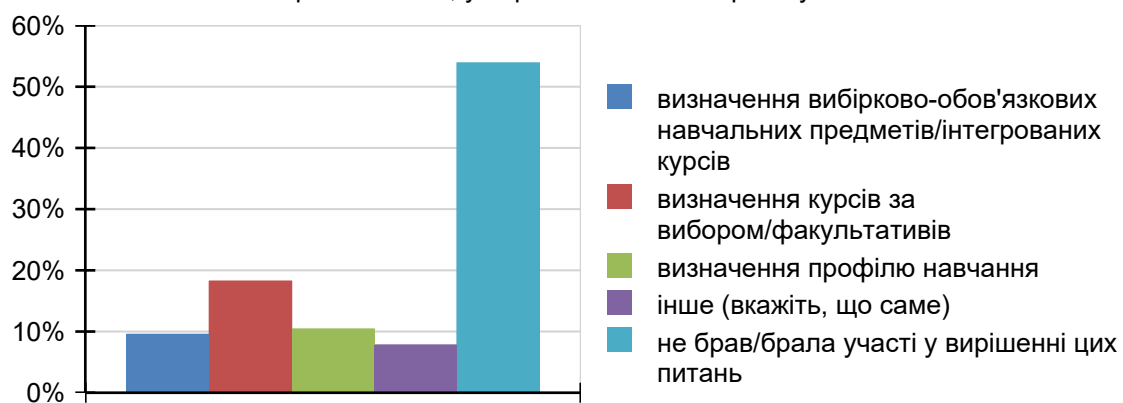
Батьки учнів

Результати самооцінювання

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



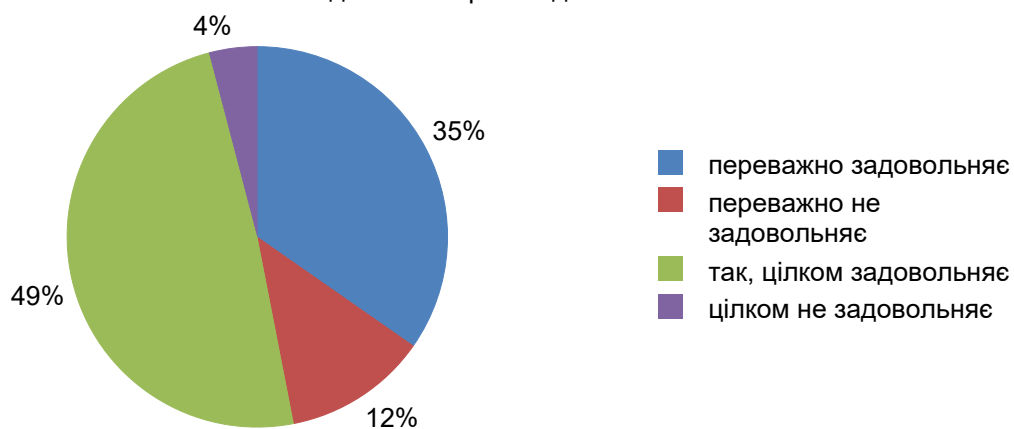
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



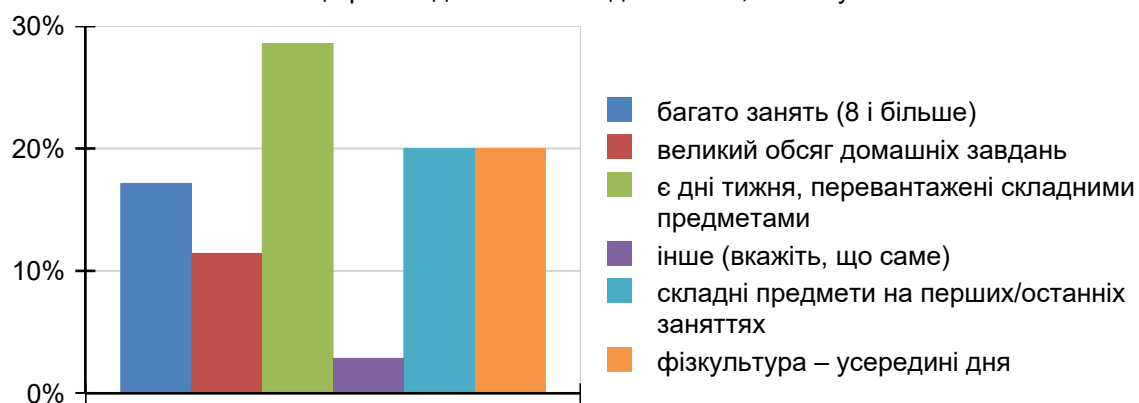
Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

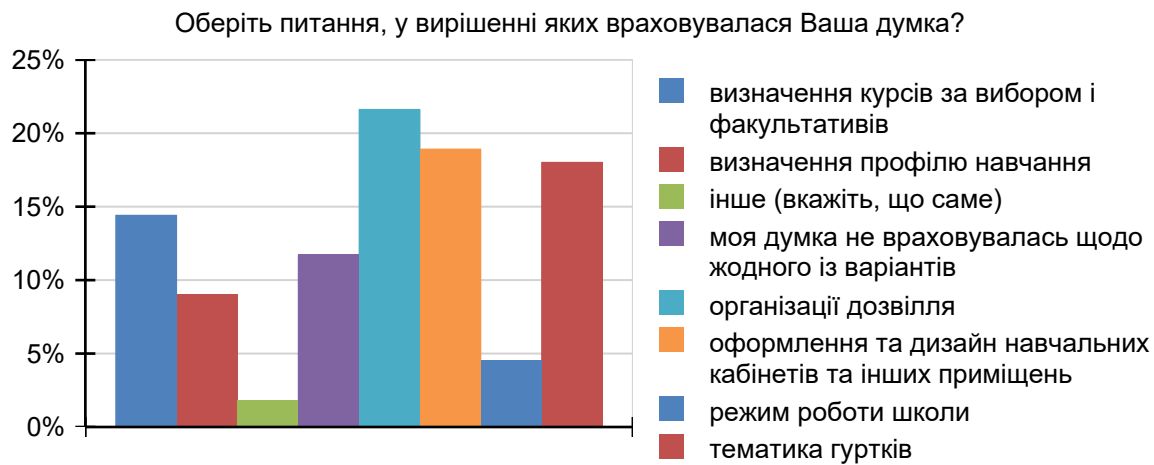
Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

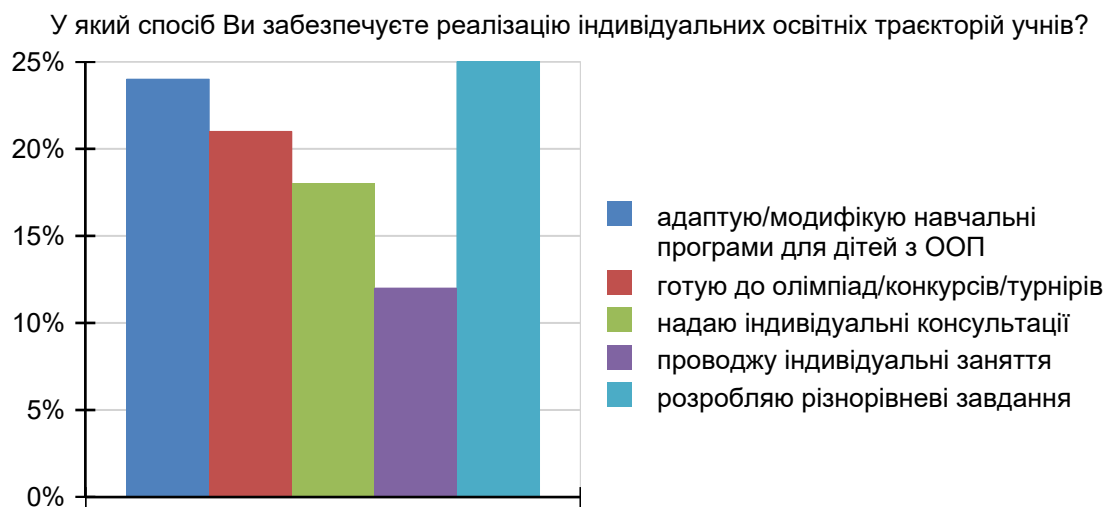
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Інституційна: очна. Індивідуальна: екстернат, сімейна ф.н., педагогічний патронаж.

Результати анкетування

Педагогічні працівники

Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,7		
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,375		

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Результати самооцінювання

ВП	Низький

Результати самооцінювання

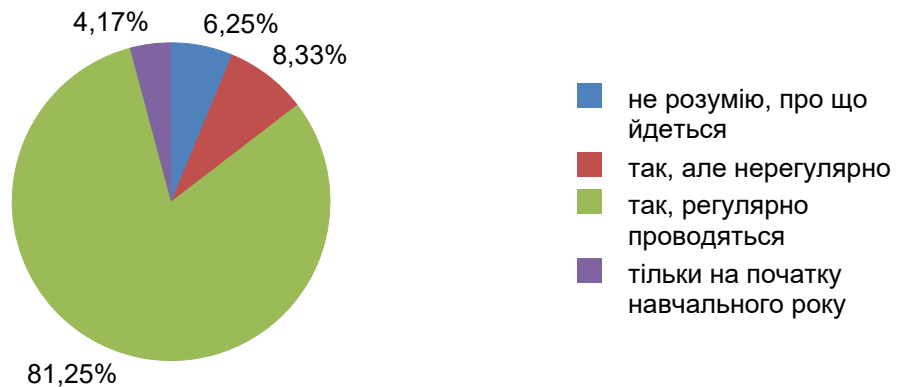
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з Положенням про академічну доброчесність (розміщене на сайті НВК), принципами доброчесності та їх застосування у освітньому процесі. Усі педагоги НВК пройшли підвищення кваліфікації за програмою. "Академічна доброчесність - основ асталою розвитку закладу освіти".

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди з учнями
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводяться бесіди з учнями

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Результати самооцінювання

Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

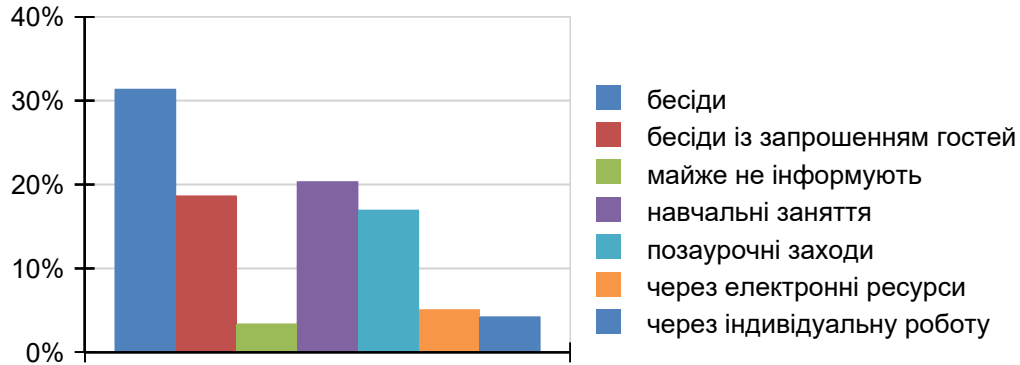


Результати самооцінювання

Результати анкетування

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

